



ПРИКАЗ

« 15 » ноября 2019 г.

БОЕРЫК

№971

О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов общеобразовательных организаций г.Казани

В соответствии с пунктом 10, 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 № 190/11512), **п р и к а з ы в а ю** :

1. Начальникам районных отделов образования Г.Г.Латышевой, М.З.Закировой, И.М.Уразовой, Э.Р.Арслановой:
 - 1.1. организовать **04.12.2019** проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI(XII) классов общеобразовательных организаций, выпускников прошлых лет;
 - 1.2. назначить муниципальных координаторов, ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - 1.3. организовать информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);
 - 1.4. ознакомить руководителей образовательных организаций с порядком проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI(XII) классов;
 - 1.5. направить ходатайства на имя заведующих детскими поликлиниками с просьбой обеспечить медицинское сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях в соответствии с Порядком проведения в срок до **26 ноября 2019 года**;
 - 1.6. создать условия, обеспечить соблюдение процедуры и объективность проведения итогового сочинения (изложения);
 - 1.7. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

- 1.8. организовать передачу тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации, обеспечив информационную безопасность;
- 1.9. обеспечить своевременное получение и доставку в ГБУ «РЦМКО» бланков итогового сочинения (изложения);
- 1.10. совместно с руководителями районных ИМО создать муниципальную экспертную комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений), возложив ответственность за качество проверки на членов комиссии;
- 1.11. утвердить состав комиссии, включив в нее учителей русского языка и литературы первой и высшей квалификационных категорий, не работающих в 11 (12) классах образовательных организаций г.Казани;
- 1.12. осуществить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- 1.13. определить место и график работы экспертной комиссии;
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. довести до сведения педагогического состава, обучающихся и родителей порядок проведения итогового сочинения (изложения), а также информацию о сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами;
 - 2.2. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения;
 - 2.3. представить сведения об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему;
 - 2.4. обеспечить отбор и подготовку педагогических работников, входящих в составы комиссий образовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
 - 2.5. утвердить приказом по учреждению состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение Порядка проведения сочинения (изложения);
 - 2.6. назначить приказом по учреждению технического специалиста, возложив на него ответственность за своевременное и качественное копирование бланков итогового сочинения (изложения);
 - 2.7. назначить приказом по учреждению ответственного за перенос результатов проверки в бланки регистрации участников итогового сочинения (изложения);

- 2.8. создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, разработанным с учетом требований и рекомендаций Рособнадзора;
 - 2.9. в срок до **29.11.2019** организовать и провести дополнительный инструктаж по заполнению бланков с участниками итогового сочинения (изложения);
 - 2.10. организовать участие обучающихся 11(12)-х классов в итоговом сочинении (изложении) **4 декабря 2019 года** в соответствии с информацией, внесенной в РИС;
 - 2.11. в день проведения итогового сочинения (изложения) внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении сочинения (изложения) педагогических работников и используемых аудиторий;
 - 2.12. своевременно получить темы сочинений (изложений) и обеспечить информационную безопасность;
 - 2.13. своевременно предоставить в отделы образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине;
 - 2.14. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.15. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) необходимыми материалами (черные гелевые ручки, черновики), орфографическими (толковыми) словарями;
 - 2.16. подготовить на бумажном носителе Инструкцию для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.17. оборудовать каждую аудиторию, задействованную для проведения итогового сочинения (изложения), настенными часами;
 - 2.18. организовать видеонаблюдение в режиме off-line в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования г.Казани Г.Ф.Залялетдинову.

**Исполняющий обязанности начальника –
заместитель**

С.Н.Захарова

Г.Ф.Залялетдинова,
292-92-43

Лист согласования к документу № 143934-Док от 18.11.2019

Инициатор согласования: Залялетдинова Г.Ф. Главный специалист Управления образования

Согласование инициировано: 18.11.2019 16:56

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ляхова О.И.	18.11.2019 - 16:56		Согласовано 18.11.2019 - 17:15	-
2	Захарова С.Н.	18.11.2019 - 17:15		 Подписано 18.11.2019 - 21:01	-